

**СОВЕТ**

**ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**II СОЗЫВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 мая 2019 г. № 16/С

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа**

# В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06.10.2017 № 102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции», от 01.11.2017 № 110-ПМА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации, муниципальных органов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (включая подведомственные им казенные учреждения)», от 28.12.2018 № 97-ПМА «О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06.10.2017 №102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции»», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01.04.2015 № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа в новой редакции согласно приложению.

2. Распоряжение Совета Гагаринского муниципального округа от 04.04.2019г. №12/С признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Настоящие распоряжение вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов

Приложение

к Распоряжению Совета Гагаринского муниципального округа

от 15 мая 2019 № 16/С

Нормативные затраты

на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа

 **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1**. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату ( в т.ч. безлимитные соединения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации base_32851_170190_464, шт. | Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации base_32851_170190_465 , руб. | Количество месяцев предоставления услуги base_32851_170190_466не более |
| Все работники | 1 | 330,00 | 12 |
| Итого не более 3960,00 рублей в год |

**2**. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *местных* телефонных соединений (внутризоновая)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединенийbase_32851_170190_469 | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_470 | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.)base_32851_170190_471 | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи base_32851_170190_472 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируется |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *междугородних* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_473 | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_474 | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.) base_32851_170190_475 | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связиbase_32851_170190_476 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *международных* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_477 | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_478 | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) base_32851_170190_479 | Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связиbase_32851_170190_480 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**3.** **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество SIM-карт base_32851_170190_488 | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту. base_32851_170190_489 | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных  **base_32851_170190_490** |
| Главная должность муниципальной службы | - | - | - |
| Итого не планируются. |

 **4.** **Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество каналов передачи данных base_32851_170190_493 | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет". base_32851_170190_494 | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" base_32851_170190_495 |
| Предоставление доступа к сети Интернет» | 1 | Не более 3400,0 | 12 |
| Итого: не более 40800,00 рублей в год |

 **5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество автоматизированных телефонных станций base_32851_170190_526 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции год. base_32851_170190_527 |
| - | - | - |
| Итого: не планируются |

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида в год base_32851_170190_530 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год base_32851_170190_531 |
| - | - | - |
| Итого: не планируются |

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_32851_170190_538 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год base_32851_170190_539 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А4) | 2 | Не более 2000,0 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А3 и А4) | 1 | Не более 4000,0 |
| Итого: не более 8000,00 рублей в год |

**8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению | Цена сопровождения base_32851_170190_546 |
| Справочно-информационная система | Не более 1 единицы | Не более 99981,00 |
| Итого: не более 99981,00 рублей в год |

**9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ниаменование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, base_32851_170190_549 | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,base_32851_170190_550 |
| Программное обеспечение «1С» | 1 | Не более 56000,0 |  |
| программный продукт «Астрал Отчетность» | 1 |  | Не более 5900,00 |
| Итого: не более 61600,00 рублей в год |

**10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий base_32851_170190_563 | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии base_32851_170190_564 |
| Лицензия на использование программного обеспечения антивирусной защиты  | 2 | Не более 1921,00 |
| Итого: не более 3842,00 рублей в год |

***Затраты на приобретение основных средств***

**11. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Высшие, ведущие | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 45000,00 |
| Старшие, младшие | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 30 000,00 |
| Все группы должностей | Многофункциональное устройство А4 | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 20 000,00 |

Затраты в год не более- 65 000,00 рублей в год

**12. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество i-го носителя информации base_32851_170190_604 | Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_605 |
| Мышь  | 2 | Не более 500,00 |
| Клавиатура | 2 | Не более 1000,00 |
| Итого: не более 10 000,00 рублей в год |

**13. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество i-го носителя информации base_32851_170190_608 | Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_609 |
| Внешний накопитель данных (Флеш-накопитель) | 4 | Не более 650,00 |
| Итого: не более 2600,00 рублей в год |

**14. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_616 | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_617 | Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_618 |
| Все группы должностей |
| заправка и восстановление картриджа xerox work centre 3325 | 2 | Не более 8 в год | Не более 1100,00 |
| заправка и восстановление картриджа xerox work centre 3225 | 1 | Не более 8 в год | Не более 1100,00 |
| заправка и восстановление картриджа xerox work centre 5022 | 3 | Не более 2 в год | Не более 2500,00 |
|  |  |  |  |
| Итого: не более 22600,000 рублей в год |

**15. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, base_32851_170190_621\* | Цена 1 единицы i-й запасной части, base_32851_170190_622 |
| - | - | - |
| Итого: не планируются |

**Прочие затраты.**

***(не отнесенные к затратам в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии)***

**16. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Планируемое количество почтовых отправлений в год, base_32851_170190_633\* | Цена 1 почтового отправления, base_32851_170190_634 |
| Почтовые отправления | 200 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором (~50,0 руб.) |
| Итого: не более 10000,00 рублей в год |

\*- количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

**17. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Сплит-система | Не более 1 шт. на организацию в год  | 5 | Не более 20 000,00 |

Итого не более - 20 000,00 рублей в год

**18. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Цена монтажа (установки) за ед. в руб. | Количество оборудования в год |
| 1. | Монтаж сплит системы | Не более 10 000,00 | Не более 1 шт. |
| Итого не более 10 000,00 рублей в год |

**19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, base_32851_170190_799 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, base_32851_170190_800 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  | Не более 1 | Не более 3 500,0 |
| Итого: не более 3 500,00 рублей в год |

**20. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество работников, подлежащих диспансеризации base_32851_170190_847 | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника base_32851_170190_848 |
| Оказание услуг по диспансеризации | 1 | Не более 5 500,0 |
| Итого: не более 5 500,00 рублей в год |

**21. Затраты на приобретение основных средств**, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Уничтожитель бумаг | Не более 1 единиц на организацию | 5 | Не более 30 000,0 |

 Итого не более- 30 000,00 рублей в год

**22. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование основных средств | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за единицу |
| Все группы должностей | Тумба  | Не более 1 единиц на работника | 1 | Не более 5 000,0 |
| Все группы должностей | Стол офисный | Не более 1 единиц на работника | 1 | Не более 10 000,0 |
| Все группы должностей | Компьютерное кресло | Не более 1 единиц на работника | 1 | Не более 5 000,0 |

 Итого не более: 20000,00 рублей в год

**23. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат** **на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей\* | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника base_32851_170190_903\*\* | Расчетная численность основных работниковbase_32851_170190_904  | Предельная цена предмета канцелярских принадлежностей base_32851_170190_905 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | Периодичность приобретения  |
| Бумага для печати А4 стандартная (упаковка 500 л.) | 100 | 3 | 250,00 | 37500,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А3 стандартная (упаковка 500 л.) | 20 | 3 | 550,00 | 8250,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А4 плотная (упаковка 250 л.) | 1 | 3 | 1000,00 | 3000,00 | 1 раз в год |
| Нож канцелярский | 1 | 3 | 50,00 | 150,00 | 1 раз в 2 года |
| Лезвия для ножа канцелярского (упаковка 10 шт.) | 1 | 3 | 35,00 | 105,00 | 1 раз в год |
| Антистеплер | 1 | 3 | 75,00 | 225,00 | 1 раз в год |
| Ручка-корректор | 1 | 3 | 60,00 | 180,00 | 1 раз в год |
| Губка для смачивания пальцев | 1 | 3 | 35,00 | 105,00 | 1 раз в год |
| Датер | 1 | 3 | 400,00 | 1200,00 | 1 раз в год |
| Ежедневник | 1 | 3 | 250,00 | 750,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (50 мм) А4 | 20 | 3 | 110,00 | 6600,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (80 мм) А4 | 20 | 3 | 125,00 | 7500,00 | 1 раз в год |
| Карандаш механический | 1 | 3 | 45,00 | 135,00 | 1 раз в год |
| Ножницы | 1 | 3 | 100,00 | 300,00 | 1 раз в 2 года |
| Блок для записей | 3 | 3 | 75,00 | 675,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента | 2 | 3 | 40,00 | 240,00 | 1 раз в год |
| Скрепочница магнитная | 1 | 3 | 75,00 | 225,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента | 1 | 3 | 50,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Папка на резинках А4 | 5 | 3 | 60,00 | 900,00 | 1 раз в год |
| Папка-конверт с кнопкой А4 | 20 | 3 | 20,00 | 1200,00 | 1 раз в год |
| Папка-уголок А4 | 20 | 3 | 10,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Скоросшиватель пластиковый А4 | 10 | 3 | 15,00 | 450,00 | 1 раз в год |
| Планинг настольный | 1 | 3 | 300,00 | 900,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая черная | 3 | 3 | 25,00 | 225,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая синяя | 3 | 3 | 25,00 | 225,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая красная | 3 | 3 | 25,00 | 225,00 | 1 раз в год |
| Точилка с контейнером | 1 | 3 | 50,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Корректирующая лента. | 1 | 3 | 75,00 | 225,00 | 1 раз в год |
| Закладки клейкие пластиковые | 1 | 3 | 50,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Нить для прошивки документов | 1 | 3 | 250,00 | 750,00 | 1 раз в год |
| Степлер массивный | 1 | 3 | 1500,00 | 4500,00 | 1 раз в 2 года |
| Степлер стандартный | 1 | 3 | 300,00 | 900,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая | 5 | 3 | 50,00 | 750,00 | 1 раз в год |
| Маркер для CD и DVD дисков | 1 | 3 | 200,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Иглы для прошивки документов (упаковка 3 шт) | 1 | 3 | 75,00 | 225,00 | 1 раз в год |
| Карандаш чернографитный | 5 | 3 | 5,00 | 75,00 | 1 раз в год |
| Книга учета | 1 | 3 | 200,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Кнопки канцелярские металлические (упаковка 50 шт.) | 1 | 3 | 30,00 | 90,00 | 1 раз в год |
| Линейка пластиковая | 1 | 3 | 40,00 | 120,00 | 1 раз в год |
| Короб архивный | 20 | 3 | 75,00 | 4500,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг маленькие (упаковка 12 шт.) | 3 | 3 | 40,00 | 360,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг средние (упаковка 12 шт.) | 3 | 3 | 75,00 | 675,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг большие (упаковка 12 шт.) | 3 | 3 | 150,00 | 1350,00 | 1 раз в год |
| Дырокол массивный | 1 | 3 | 1500,00 | 4500,00 | 1 раз в 2 года  |
| Дырокол | 1 | 3 | 300,00 | 900,00 | 1 раз в год |
| Папка с пластиковым скоросшивателем | 5 | 3 | 55,00 | 825,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №24/6 | 5 | 3 | 20,00 | 300,00 | 1 раз в год |
| Блок самоклеящийся | 5 | 3 | 125,00 | 1875,00 | 1 раз в год |
| Резинка стирательная | 1 | 3 | 10,00 | 30,00 | 1 раз в год |
| Текстмаркер двусторонний | 3 | 3 | 35,00 | 315,00 | 1 раз в год |
| Скрепки металлические | 10 | 3 | 20,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Конверт С5 (упаковка 1000 шт) | 1 | 3 | 2000,00 | 6000,00 | 1 раз в год |
| Конверт С4 (упаковка 250 шт) | 1 | 3 | 1200,00 | 3600,00 | 1 раз в год |
| Конверт-пакет С4 плоский (упаковка 25 шт) | 1 | 3 | 250,00 | 750,00 | 1 раз в год |
| Конверт-пакет С4 объемный (упаковка 25 шт) | 1 | 3 | 500,00 | 1500,00 | 1 раз в год |
| Подставка для бумажного блока | 1 | 3 | 35,00 | 105,00 | 1 раз в год |
| Подставка-органайзер. | 1 | 3 | 150,00 | 450,00 | 1 раз в год |
| Лоток горизонтальный | 3 | 3 | 180,00 | 1620,00 | 1 раз в год |
| Лоток вертикальный для бумаг | 1 | 3 | 350,00 | 1050,00 | 1 раз в год |
| Гель для увлажнения пальцев | 1 | 3 | 90,00 | 270,00 | 1 раз в год |
| Клей-карандаш | 1 | 3 | 50,00 | 150,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №23/10 (упаковка 1000 шт) | 1 | 3 | 120,00 | 360,00 | 1 раз в год |
| Корзина для бумаг | 1 | 3 | 130,00 | 390,00 | 1 раз в год |
| Стержень шариковый | 3 | 3 | 4,00 | 36,00 | 1 раз в год |
| Блок для записей самоклеящийся | 3 | 3 | 80,00 | 720,00 | 1 раз в год |
| Закладки самоклеящиеся | 5 | 3 | 75,00 | 1125,00 | 1 раз в год |
| Диск (Оптический носитель) (упаковка 25 шт) | 1 | 3 | 600,00 | 1800,00 | 1 раз в год |
| Калькулятор | 1 | 3 | 900,00 | 2700,00 | 1 раз в год |

\*-в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

\*\*- количество и наименование канцелярских товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более: 120006,00 рублей в год

**24. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

 () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара принадлежностей | Единица измерения | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей base_32851_170190_908 (цена за ед./единица измерения/объем в 1 единице измерения) | Количество хозяйственного товара и принадлежностbase_32851_170190_909и  |
| Батарейки АА  | Упак. | 150,00руб./упаковка/4шт | Не более 2 упаковок на организацию в год |
| Бумага туалетная  | Упак. | 300,00руб./упаковка/24 шт. | Не более 12 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 120 л | Упак. | 450,00 руб./упаковка/ 50шт. | Не более 14 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 30 л | Упак. | 50,00 руб./упаковка/ 30шт. | Не более 40 упаковок на организацию в год |
| Мыло жидкое | шт. | 100,00 руб./штука/1л | Не более 20 штук на организацию в год |
| Чистящие салфетки для экранов и оргтехники | Упак. | 230,00 руб./упаковка/100 шт. | Не более 8 упаковок на организацию в год |

\*- количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более- 16040,00 рублей в год.

**25. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

() определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным распоряжением Советом Гагаринского муниципального округа от 12.02.2018г. №15/с;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара принадлежностей | норма расхода топлива транспортного средства на 100 километров пробега | Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, км | Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. | Сумма, руб.  |
| Автомобиль Lada Granta (в летний период) | 10,2 | 22800,00 | 56,00 | 130233,60 |
| Автомобиль Lada Granta (в зимний период) | 10,08 | 6840,00 | 56,00 | 38610,43 |

Итого не более - 168844,03 рублей в год.

**26. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование  | Количество, шт | Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта за 3 предыдущих финансовых года, руб.\* | Наименование работ (услуг) |
| 1 | Автомобиль Lada Granta | 1 | 15103,67 | Техническое обслуживание и ремонт |
| 2 | Автомобиль Lada Granta | 1 | 15600,00 | Мойка автомобиляне более 24 раз в год при цене за единицу не более 650 руб. |

Итого не более – **30703,67** рублей в год.

\* Затраты на техническое обслуживание и ремонт, в связи непредвиденными обстоятельствами может быть изменены. В данном случае закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

**27. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Количество водителей | цена проведения 1 предрейсового осмотра водителя, руб. | Количество рабочих дней в году  | Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента\* | Сумма, руб.  |
| 1 | 1 | 55,00 | 247 | 206 | 11330,00 |

\* количество предрейсовых осмотра водителя в связи со служебной необходимостью может быть изменено в связи с увеличением количества рабочих дней в году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа.

Итого не более – 11330,00 рублей в год.

**28. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Количество, м. куб. | цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов \* |
| 1 | Оказание услуг по обращению с отходами | 19,56 | 370,77 |

\* цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов может меняться региональным оператором. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Гагаринского муниципального округа с учетом утвержденного количества.

**29. Прочие затраты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Цена за ед. в руб. | Количество в год |
| 1 | Приобретение визиток | 7,00 | Не более 1000 шт. на организацию в год |
| Затраты не более 7000 рублей в год. |
| 2 | Техническое обслуживание огнетушителей | 200,00 | Не более 1 раза на 12 огнетушителей в год |
| Затраты не более 2400 рублей в год. |
| 3 | Разработка паспорта отходов | 400,00 | Не более 1 шт. на организацию 1 раз в год |
| Затраты не более 400,00 рублей в год. |
| 4 | Оказание услуг в сфере закупок | 3000,00 | Не более 12 месяцев на организацию 1 раз в год |
| Итого не более 36000,00 рублей в год. |

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов